

Buenos días

Reciban un cordial saludo. Queremos invitarlos para que se beneficien de la cooperación técnica que está siendo brindada por otros gobiernos, a través de los cursos cortos que son socializados por APC-Colombia.

El propósito principal de los cursos, es transferir experiencias y conocimientos de modelos exitosos en otros países para implementar estrategias más competitivas e innovadoras en Colombia. En ese sentido, nos permitimos remitir en esta ocasión la información correspondiente al siguiente curso otorgado por el **Gobierno de China**:

Beca	Taller para Funcionarios de Prensa y Periodistas - Número de cupos para Colombia: Dos (2)
Instituto	Training Center of the Information Office of the State Council, PRC
Fecha Límite de Aplicación	29 de Mayo 2014
Idioma	ESPAÑOL
Duración del curso	10 al 30 de Junio 2014
Requisitos	<u>Indispensable tener la Visa Americana vigente.</u> Los cursos esta dirigidos a funcionarios que tengan máximo 60 años. (Aunque en la información del curso encuentran que debe ser menor de 45 años, este requisito fue modificado)
Documentos presentar	<ul style="list-style-type: none">• Formulario de postulación: el candidato debe diligenciarlo en su totalidad con letra clara. Así mismo <u>es requisito indispensable</u> que el formulario tenga la firma del candidato que se postula.• Certificación médica de buen estado de salud.• Fotocopia clara y escaneada del pasaporte• Fotocopia de la visa americana vigente. (Es requisito clave porque los viajes que cubre China a los participantes se realizan únicamente por EEUU)• Carta de presentación firmada por el Representante Legal de la entidad, en la que hace explicito el compromiso institucional de apoyar la nominación del candidato y garantizar que en caso de ser seleccionado autorizará que el candidato viaje a tomar el curso. Esta carta debe ser dirigida a Sandra Bessudo, Directora General de APC Colombia.

Instrucciones de aplicación	1. Por favor revisar los archivos que se adjuntan a este correo: información de la beca y el formulario de postulación. 2. Diligencie el formulario y envíelo junto con los demás documentos solicitados en copia digital a APC Colombia al correo: adrianachaves@apccolombia.gov.co , sflorezcorrea@hotmail.com , jmcerce@hotmail.com
Costos cubiertos por la Beca	Tiquetes aéreos (Saliendo desde Bogotá y retornando a la misma ciudad), seguro, hospedaje, traslados y alimentación.
Costos a cargo del becario seleccionado	Otros gastos adicionales no estipulados.

Cordialmente,

GRUPO DE COOPERACION INTERNACIONAL
GOBERNACION DE SANTANDER

Project Description

Name	Taller para Funcionarios de Prensa y Periodistas de Países Hispanohablantes de 2014		
Organizer	Training Center of the Information Office of the State Council, PRC		
Time	2014-06-10 to 2014-06-30	Language	Spanish
Invited Countries	Argentina 1, Panama 2, Peru 2, Bolivia 1, Ecuador 1, Colombia 2, Mexico 2, Venezuela 2, Uruguay 1, Chile 1, Cuba 3		
Number of Participants	18		
Requirements for the Participants	Age	Under 45 for officials at or under director's level; under 50 for officials at director general's level.	
	Health	In good health with health certificate issued by the local public hospitals; without diseases with which entry to China is disallowed by China's laws and regulations; without severe chronic diseases such as serious high blood pressure, cardiovascular/cerebrovascular diseases and diabetes; without metal diseases or epidemic diseases that are likely to cause serious threat to public health; not in the process of recovering after a major operation or in the process of acute diseases; not seriously disabled or pregnant.	
	Language	Capable of listening, speaking, reading and writing in English	
	others	Family members or friends shall not follow	
Host City	BeiJingShi	Local Temperature	
Cities to visit	WuHanShi, XiangFanShi, ShiEomShi	Local Temperature	Verano, Temperatura Promedio 35 °C , Verano, Temperatura Promedio 35 °C , Verano, Temperatura Promedio 35 °C
Notes			
Contact of the Organizer	Contact Person(s)	Ji Fang	
	Telephone	0086-10-58561685	
	Cell	0086-13701003305	
	Fax	0086-10-58561650	
	E-mail	13701003305@126.com	

<p>About the Organizer</p>	<p>The Cadre Training Center of the State Council Information Office, directly under the State Council Information Office, was established in March 2001 with the approval of the State Commission Office for Public Sector Reform. Its main task is to execute the plans over cadre training as required by the State Council Information Office. The Center has fostered close cooperation with institutions of higher learning, news agencies and government departments and featured well-known professors, scholars and government officials in its varied training programs. It offers training in the areas of theory and practice of foreign publicity, globalized communication theory, the planning and practice of the press conference, the dissemination and management of network news, etc. Major training programs organized by the Center include the Training Workshop for the Communist Party of China (CPC) International Communication Directors, the Training Workshop for Government Spokespersons, the Training Workshop for the International Communication Officers Working with Tibet-Related Issues, Training on International Communication Specifics, Internet Information Management Training, the Training Workshop for the State Owned Enterprises (SOEs) spokespersons, Foreign Aid Project Training.</p> <p>Since 2003, the Training Center has held seminars for information officers from African and Arab countries. It has also hosted training workshops for high level media delegations from Latin American countries. More than 700 government officers from over 60 countries of Asia, Africa and Latin America have so far attended these events. With a rich program of lectures, workshops and field trips, these activities seek not only to foster in their participants a better understanding of China's political, economic, social, and cultural development but also to enhance cooperation and exchange among news organizations of China and other developing countries.</p>
<p>Seminar Content</p>	<p>Con conferencias, seminarios y visitas como las principales actividades, el taller tiene el objetivo de facilitar el conocimiento cabal y profundo de los participantes sobre los cambios y desarrollo de China en las áreas política, económica, cultural y social entre otras. Están incluidos en el taller encuentros con dirigentes de la Oficina de Información del Consejo de Estado y del Gobierno Provincial de Hubei, reuniones con el Ministerio de Comercio, el Ministerio de R.R.E.E, la Agencia de Xinhua, la Radio Internacional de China, el Diario del Pueblo y el sitio web China.org.cn. etc. Se organizan cursos dados por especialistas y profesores de la Oficina de Información del Consejo de Estado, el Ministerio de R.R.E.E., la Agencia de Xinhua, China International Publishing Group y la Universidad de Tsinghua y las principales asignaturas son: Información General de China, el Sistema de Publicación de Noticias de China, el Desarrollo Económico Sostenible y la Reforma y Apertura de China, el Rumbo del Desarrollo en Materia de la Prensa de China y América Latina, el Desarrollo y Regulación de Internet de China, los Derechos Humanos de China, la Historia y Cultura de China etc. Los participantes del taller van a realizar visitas a las instituciones de prensa, los principales medios de comunicación, las empresas y zonas rurales de la Provincia de Hubei</p>

附件4:

学员报名表

Name of the seminar/training course: 项目名称:					
性质	官员 <input type="checkbox"/> 技术 <input type="checkbox"/>	培训时间		培训地点	
照 FOTO A COLOR 片	Family name 姓				
	First name 名				
	Position 职务				
	级别	部级及以上 <input type="checkbox"/> 司局级 <input type="checkbox"/> 处级及以下 <input type="checkbox"/>			
	建议舱位	头等舱 <input type="checkbox"/> 商务舱 <input type="checkbox"/> 经济舱 <input type="checkbox"/>			
Passport No. 护照号码					
Nationality 国籍		Name of institute 工作单位名称			
Sex 性别					
Language 工作语言		Mail Address of Institute 工作单位地址			
Religion 宗教		Address of Home 家庭住址			
Food abstention 饮食禁忌					
Date of Birth 生日		E-mail			
Tel					
Fax		Person to be contacted in emergency 应急联络人			
Cell		Phone to be contacted in emergency 应急电话			
Signature (本人签字)			Date (日期)		

经商参处意见:

Both Signature and Seal (经商参处签章)

Date (日期)