



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 1 de 5
------	------------------------	---------------------------------	------------	-------------

ACTA No. 002 – 2016
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE LA GOBERNACION DE
SANTANDER

Fecha : 19 de Mayo de 2016 **Hora :** 8:10:00 A.M **Lugar:** Sala de Juntas Despacho
Secretaría General del
Departamento
(Calle 37 No. 10 – 30 Segundo
piso - Oficina 408).

ORDEN DEL DIA :

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte del Presidente del Consejo Departamental de Archivo Dr. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.
3. Lectura y aprobación del Acta anterior.
4. Presentación para aprobación de las siguientes Tablas de Retención Documental: Municipio de Barrancabermeja y Municipio de Vélez.
5. Presentación para aprobación de la Actualización de las siguientes Tablas de Retención Documental: Universidad Industrial de Santander y el Municipio de Málaga.
6. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

DIRIGE LA REUNION: El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A.

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM.** Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo Departamental:

DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A.
Ing. MERCEDES MARTINEZ CORREA, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental –
Secretaria Técnica del Consejo.

Dr SERGIO A UTRERA S, Escuela de Historia de la UIS

Dr. HERMES REDONDO SILVA, SENA

Dra. IVONNE SUAREZ PINZON, Directora Gestión Documental UIS

Dr. JORGE ALBERTO BUENO, Delegado de la Secretaría de las TICs

Dra LUZ MILDRED SUAREZ M, Directora de Control Interno de la Gobernación

Dra SANDRA GUZMAN, Secretaria de Cultura y Turismo

Invitados:

Ing. MARIA JULIANA DIAZ, Contratista Grupo Gestión Documental.

Sra MARIA SMITH ZAMBRANO CABREJO, Grupo Gestión Documental.



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 2 de 5
------	------------------------	---------------------------------	------------	-------------

2. SALUDO POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.

El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A., saluda a todos los integrantes e invitados e inicia el Consejo Departamental de Archivo, quien pone a consideración el orden del día e inicia la reunión realizando una introducción quien informa la preocupación de la Administración Departamental en mejorar las instalaciones del Archivo General del Departamento, entre otras posibilidades está la de trasladar el Archivo al municipio de Floridablanca. Aclarando que dentro del Plan de Desarrollo Santander nos Une 2016-2019 está la meta de la Creación y Dotación del Archivo General del Departamento (ya hay proyecto en proceso de viabilización). Para esto se tiene previsto viajar a la ciudad de Bogotá con la Ingeniera MERCEDES con el fin de visitar y conocer el proceso que maneja el AGN. Así mismo como se tiene mas del 80% de la manzana ubicada en la Cra 10 con Calle 37, la idea es la búsqueda de recursos del Orden Nacional porque en el momento el Departamento no tiene recursos.

Con la construcción del Archivo del Departamento se pretendo superar los costos elevados de custodia; la doctora IVONNE manifiesta que como Archivista y como funcionaria del Sector Publico se pone a disposición que lo que tiene que ver con la construcción del mismo.

Nos cuenta la doctora IVONNE que la UIS tiene como meta la construcción de un Archivo Monumental y sugiere con el aval claro está del señor Gobernador y del señor Rector de la UIS, que se podría ver la posibilidad de que la construcción sea mancomunadamente UIS – GOBERNACION, el cual será en la zona de GUATIGUARA del municipio de Piedecuesta.

El doctor CAMILO ANDRES, manifiesta que se está viendo la posibilidad en otros escenarios, teniendo en cuenta que la Gobernación tiene otros terrenos.

Así mismo inicia con el compromiso que se tenía de reiterar a los municipios sobre allegar la información requerida por el AGN, con respecto a informes IGA, TRD, CUADRROS DE CLASIFICION E INFORME DE LOS PROCESOS DE EMPALME, para lo cual por parte de la Secretaria Técnica se oficio a cada uno de los 87 municipios y a la fecha no ha sido posible la consolidación de dicha información.

La Secretaria Técnica del Consejo, informa que a la fecha sólo ha allegado dicha información los municipios de: BETULIA, CAPITANEJO, CERRITO, CHARTA, EL GUACAMAYO, LA BELLEZA, JESUS MARIA OCAMENTO, SAN GIL y ZAPATOCA, para un total de diez municipios; información que fue enviada vía email al AGN, quien nos dio plazo de consolidar toda la información hasta el 31 de julio de 2016

3. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR

Se procedió a realizar la lectura del Acta No. 001 de marzo 4 de 2016 del Consejo Departamental de Archivo de la Gobernación de Santander, la cual fue aprobada por unanimidad.



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 3 de 5
------	------------------------	---------------------------------	------------	-------------

4. PRESENTACION PARA APROBACION DE LAS SIGUIENTES TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL: MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA Y MUNICIPIO DE VELEZ.

➤ TRD MUNICIPIO DE VELEZ

La ingeniera MARIA JULIANA DIAZ presenta la TRD allegada por el municipio de Vélez, informando a los asistente que a este Consejo se traen las tablas que ya han sido revisadas y las cuales ya se les ha hecho un seguimiento y ajustes, también manifiesta que el dilema de muchos municipios es que las fusilan con otras tablas del otros entes municipales. Para la TRD del municipio de Vélez consta de 6 secretarias debidamente codificadas. El cuadro de clasificación manifiesta que está apta con sus series y sub series

La doctora IVONNE, manifiesta que a esta TRD le falta una real validación, debe haber soportes para la valoración correspondiente, considera que no se ha hecho un estudio a fondo. La política que tiene que dar de una valoración documental, esto trabajado en serio.

La ingeniera MERCEDES, informa a los miembros del Consejo que hay un funcionario capacitando los municipios en temas de Elaboración de TRD, lo cual han mejorado en su presentación y conformación.

La doctora IVONNE, revisa los soportes presentado por la alcaldía municipal de Vélez, así mismo manifiesta que debe haber en la elaboración la presencia de un abogado y alguien de finanzas, como recomendación; mas sin embargo recomienda que deben ser revisadas mas profundamente.

El doctor SERGIO, hace la observación de que no se evidencia un análisis individual, se está valorando en bloque y se debería valorar independiente las series de las sub series; para lo cual se recomienda devolverla para que se realicen los ajustes necesarios.

La ingeniera MERCEDES, manifiesta que se debería convalidar teniendo en cuenta que estas ya fueron aprobadas en el Comité Interno Municipal de Archivo; esto con el fin de que el trabajo se vea interrumpido; y la idea es que los municipios tengan sus tablas convalidadas a tiempo.

La doctora IVONNE manifiesta que el tema es que se debe concientizar a las entidades que cada día se debe mejorar, la función es orientan una política departamental en TRD; que las TRD son el futuro de la historia del municipio, además la historia de debe registrar de forma correcta.



ACTA	Código AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 4 de 5
------	-----------------------	---------------------------------	------------	-------------

Se llega a la solución que de acuerdo con las observaciones dadas y analizadas por cada uno de los asistentes, se concluye que son convalidadas la TRD del municipio de Vélez con las observaciones hechas con el compromiso de traerla en la próxima reunión.

➤ **TRD MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**

Con respecto a la TRD del municipio de Barrancabermeja, analizada la información presentada termina siendo una Tabla para actualizar y no para convalidar. La doctora IVONNE hacer un paralelo de la que había y lo que cambio, eso facilitara la revisión, enviar a los asistentes.

Se somete a consideración la actualización de la TRD del municipio de Barrancabermeja para lo cual en conclusión el doctor SERGIO manifiesta que se evidencia una mayor conciencia en el trabajo de esta Tabla, se aprueba con observaciones como es en el tema de las certificaciones, se considera que es un desgaste la conservación de un año en el archivo central, es mejor subir un año más en el archivo de gestión y eliminar desde su gestión.

5. PRESENTACION PARA APROBACION DE LA ACTUALIZACION DE LAS SIGUIENTES TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL: UNIVERISIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER Y EL MUNICIPIO DE MALAGA.

➤ **TRD DE LA UIS**

Una vez analizada la Tabla de Retención Documental presentada por la UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER, fue aprobada su actualización por cumplir con los requisitos de ley.

➤ **TRD DEL MUNICIPIO DE MALAGA.**

Se revisa la TRD del municipio de Málaga y una vez analizada sus series y sub series se aprueba con la observación de que se debe realizar el ajuste a la Creación de la Oficina de Control Interno, así como aquellas series si son con valor histórico se debe tener una conservación total.

En conclusión el consejo hará una nueva revisión ya que la TRD del municipio de Barrancabermeja fue aprobada con observaciones y la TRD de los municipio de Vélez y Málaga quedan aplazadas para la próxima reunión una vez se alleguen las correcciones o sugerencia hechas por el consejo.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

La Ingeniera MERCEDES MARTINEZ C, Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivo le solicita a la doctora SANDRA GUZMAN, Coordinadora del Grupo de Patrimonio de la Secretaría de Cultura y Turismo del Departamento, su intervención ante el Consejo Departamental de Patrimonio, en razón a que se ha solicitado al AGN se nos de un asiento en el Consejo Departamento de Patrimonio ya que los archivos deben ser tratado como cultura. Así mismo informa a los asistente que los municipios no tienen recursos para restaurar los patrimonios municipales, para lo cual por iniciativa del Grupo de Gestión Documental – Archivo



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 5 de 5
------	------------------------	---------------------------------	------------	-------------

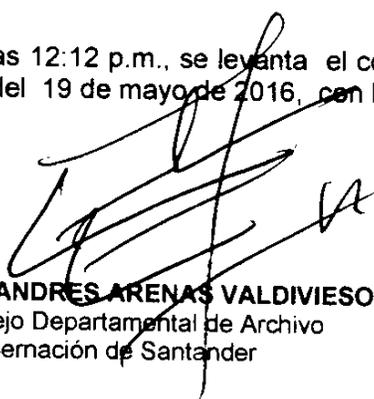
General del Departamento se presentó un proyecto cuyo beneficiario es el municipio de San Jose de Miranda para captar recursos por telefonía celular proyecto que esta en evaluación del Consejo Departamental de Patrimonio.

La ingeniera MERCEDES, solicita a los miembros del Consejo y en especial a los delegados de la UIS si nos pueden colabora en la revisión de las Tablas de Valoración Documental. Así como solicita del apoyo de esta entidad en la 5ª Versión del Seminario Departamental de Archivo. Al SENA se le solicita las instalaciones para la realización del seminario.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar las observaciones dadas a las TRD del municipio de Vélez	Presentarlas nuevamente en la próxima de reunión del Consejo Departamental de Archivo.	Ing. MARIA JULIANA DIAZ Grupo de Gestión Documental
TRD del municipio de Barrancabermeja, termina siendo aprobada como actualización para lo cual se debe hacer un paralelo de lo que había y lo que cambió. esto para facilitar su aprobación. Enviar los miembros del consejo	Una vez hecho	Ing. MARIA JULIANA DIAZ Grupo de Gestión Documental
La TRD del municipio de Málaga se debe realizar el ajuste de la creación de la Oficina de control interno. Así como aquellas series con valor histórico se deben registrar como conservación total.	Próxima reunión.	Ing. MARIA JULIANA DIAZ Grupo de Gestión Documental

Siendo las 12:12 p.m., se levanta el consejo y en constancia se anexa el registro de reunión del 19 de mayo de 2016, con la firma de los asistentes.


CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
 Pte Consejo Departamental de Archivo
 De la Gobernación de Santander


MERCEDES MARTINEZ CORREA
 Secretaria Técnica Consejo Dpal de Archivo
 De la Gobernación de Santander.


 Proyecto: MARIA SMITH ZAMBRANO CABREJO
 Secretaria Ejecutiva