



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 1 de 4
------	------------------------	---------------------------------	------------	-------------

ACTA No. 003 – 2016
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DE LA GOBERNACION DE
SANTANDER
PRIMERA REUNION EXTRAORDINARIA

Fecha : 2 de Junio de 2016 **Hora :** 10:00 A.M **Lugar:** Sala de Juntas Despacho
Secretaría General del
Departamento
(Calle 37 No. 10 – 30 Segundo
piso - Oficina 408).

ORDEN DEL DIA :

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludo por parte del Presidente del Consejo Departamental de Archivo Dr. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.
3. Video conferencia A.G.N. sobre Informe IGA, Informe de Gestión 2015, Plan de Trabajo 2016

DESARROLLO DE LA REUNION

DIRIGE LA REUNION: El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A.

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM.** Se da inicio a la reunión mediante la verificación del quórum, contando con la asistencia de los siguientes miembros del Consejo Departamental:

DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A.
Ing. MERCEDES MARTINEZ CORREA, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental –
Secretaria Técnica del Consejo.

Dr. HERMES REDONDO SILVA, SENA

Dr. JORGE ALBERTO BUENO, Delegado de la Secretaría de las TICs

Dra SANDRA GUZMAN, Secretaria de Cultura y Turismo

Dr. EDGAR ADRIAN CABEZA, Cámara de Comercio

Dr. JUAN ALEXIS AVERO RANGEL, IMCUT

Invitados:

Ing. MARIA JULIANA DIAZ, Contratista Grupo Gestión Documental.

Sr. ALFONSO LEON CUADROS, Grupo Gestión Documental

Sra MARIA SMITH ZAMBRANO CABREJO, Grupo Gestión Documental.

2. **SALUDO POR PARTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO DR. CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO.**



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 2 de 4
------	------------------------	---------------------------------	------------	-------------

El doctor CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO, Secretario General – Presidente del C.D.A., saluda a todos los integrantes e invitados y en razón a que se tenía contacto con los funcionarios del AGN por intermedio de video conferencia, da inicio a la reunión extraordinaria

La ingeniera MERCEDES MARTINEZ C, manifiesta que para esta reunión el tema central es el Informe IGA, Informe de Gestión 2015 y el Plan de Trabajo 2016.

INFORME IGA

La doctora NADIA LOZADA funcionaria del AGN informa sobre algunas observaciones encontradas con respecto al informe del IGA desde los Comités Internos de Archivo para lo cual se debe registrar el acto administrativo que los conformó. Con respecto a los municipios de Bucaramanga, Cabrera y Capitanejo y los municipios que no hay allegado dicha información el reporte debe identificar el nombre del documento donde este el diagnostico si no esta el documento como tal que quede el espacio en blanco.

Con respecto a San Gil, deben verificar el convenio, es registrar el diagnóstico que se realizó. Los municipios deben contar con un Plan Institucional de Archivo que generaron con ese convenio. Los municipios deben generar El Programa de Gestión Documental de fecha posterior al 2013 si lo tienen con fecha anterior se debe validar a la fecha actual. Falta el acto administrativo por el cual se adopta correspondiente a los municipios de Socorro, Puerto Parra, para lo cual deben actualizar el acto administrativo. Se deben verificar los cambios organizacionales que puedan modificar las TRD.

Con respecto a las Transferencias Secundarias se deben reportar y verificar que la transferencia sea primaria o secundaria.

Se deben organizar una capacitación con el AGN sobre. DIGANOSTICO, PGD, TRD y TVD, las cuales deberán ser Talleres o capacitaciones virtuales.

INFORME DE GESTION

La doctora NADIA LOZADA hace un bosquejo de las observaciones y funciones del CDA entre otras que se deben tener en la presentación del Informe de gestión:

- Asesorar a los Comités Municipales de Archivo.
- Capacitar por Provincias en forma virtual priorizando los municipios que estén mas atrasados; programando jornadas de capacitación.
- Hacer seguimiento a la política sobre normas archivísticas enfocarnos en los municipios que no tienen o no han avanzado.



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 3 de 4
------	------------------------	---------------------------------	------------	-------------

- Llevar un Control de la TRD aprobadas, devueltas y hacer seguimiento a la información actualizada y precisa.

Con respecto al Informe de Gestión que ha realizado en Consejo Departamental de Archivo nos faltó allegar los soportes en forma física.

Se debe hacer el Plan de Manejo apoyando a los municipios en Gestión Documental, si dentro de las visitas que se realizan con la capacitación sí se observa que hay irregularidades, éstas se deben informar al AGN.

El Departamento de Santander, debe estar en la construcción del PINAR y del PGD, y así actualizar cada cuatro años. Se deben hacer una guía metodológica con las necesidades y el presupuesto.

PLAN DE TRABAJO 2016

En el Plan de Trabajo debemos ser mas especificos e identificar los municipios y fechas de avance porque quedaron muy abiertas.

Con respecto al seminario los temas previstos son: Documentos Electrónicos, Archivos de Puertas Abiertas. La Temática a utilizar es: Transparencia, Acceso a la Información, Unidad de Víctimas y Post conflicto.

Con respecto a las evaluaciones de las tablas se deben especificar cuales, ya las debemos tener identificadas.

En las actividades se debe colocar las metas que sean alcanzables y medibles. En la actividad si nos municipios necesitan asesoría realizar el proyecto. Las actividades deben ser puntales. En conclusión aterrizar más las metas y actividades.

En conclusión con corte 30 de agosto de 2016 se debe presentar un avance en el Cumplimiento de la Circular AGN 002 de 2015 y Circular Conjunta No. 18 del 3 de Septiembre de 2015, suscrita por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República, así como el Consolidado del Reporte de Cumplimiento – Empalme de Archivos

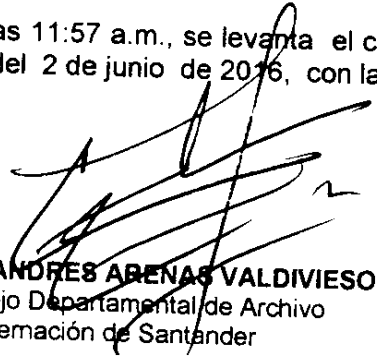
COMPROMISOS

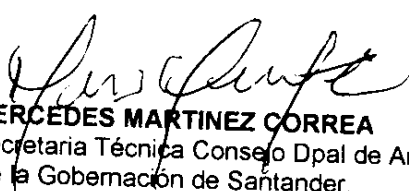
Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Capacitación en TVD	El AGN nos dará la fecha	AGN
avance en el Cumplimiento de la Circular AGN 002 de 2015 y Circular Conjunta No. 18 del 3 de Septiembre de 2015, suscrita por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la	Septiembre 15 de 2016	Gestión Documental



ACTA	Código: AP-GD-AC-01	Fecha de Aprobación: 02/11/2012	Versión: 3	Pág. 4 de 4
República, así como el Consolidado del Reporte de Cumplimiento – Empalme de Archivos				
Seminario sería de dos días, un día para despejar dudas, en esta jornada se pretende socializar ley de transparencia, Instrumentos archivísticos, Crear itinerarios de la ruta archivística y derechos humanos.	16 de septiembre de 2016		Gestión Documental	

Siendo las 11:57 a.m., se levanta el consejo y en constancia se anexa el registro de reunión del 2 de junio de 2016, con la firma de los asistentes.


CAMILO ANDRÉS ARENAS VALDIVIESO
Pte Consejo Departamental de Archivo
De la Gobernación de Santander


MERCEDES MARTINEZ CORREA
Secretaria Técnica Consejo Dpal de Archivo
De la Gobernación de Santander.


Proyecto: MARIA SMITH ZAMBRANO CABREJO
Secretaría Ejecutiva