



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-25	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 1 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>PROCESO:</b> Gestión del Talento Humano	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Programas de salud ocupacional.
<b>OBJETIVO:</b> Brindar Programas de Salud Ocupacional a los funcionarios de la Administración Departamental	
<b>ALCANCE:</b> Inicia con un diagnostico de las necesidades hasta la ejecución de cada uno de los programas planeados	

N <sup>a</sup>	TAREAS	RESPONSABLES		PROVEEDORES	PUNTO DE CONTROL	REGISTROS	CLIENTES
		ÁREA	CARGO				
1	Se realiza Diagnostico de necesidades	Bienestar Social y Salud Ocupacional	Profesional Universitario	Funcionarios	Grupo Administración de Personal	Informes Mensuales	Grupo Administración de Personal
2	Planeación de Programa de Salud ocupacional(Subprogramas: Medicina Preventiva, Higiene y Seguridad Industrial)	Bienestar Social y Salud Ocupacional	Profesional Universitario	Funcionarios	Grupo Administración de Personal	Cronograma de Actividades	Grupo Administración de Personal
3	Ejecución de Programa de Salud Ocupacional(Subprogramas: Medicina Preventiva, Higiene y Seguridad Industrial)	Bienestar Social y Salud Ocupacional	Profesional Universitario	Grupo Administración de Personal	Grupo Administración de Personal	Registro de Asistencia a Reunión	funcionarios

<b>SALIDA DEL PROCEDIMIENTO</b>	Ejecución de programas de salud ocupacional.
<b>DEFINICIONES</b>	



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-25	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 2 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

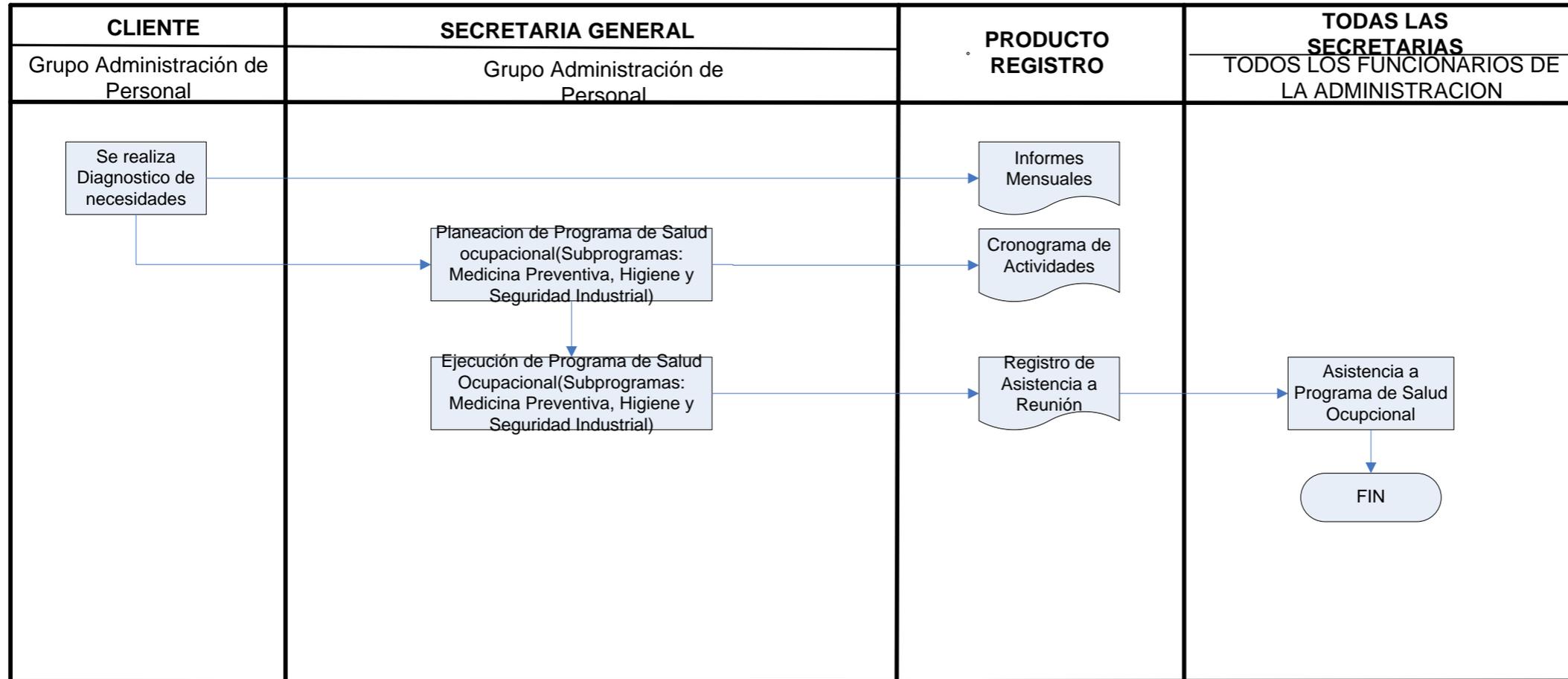
DOCUMENTOS ASOCIADOS	
INTERNOS	EXTERNOS
Informes mensuales Cronograma de Asistencia Registro de reunión	

REQUISITOS APLICABLES	
ORGANIZACIONALES	LEGALES Y REGLAMENTARIOS
Decreto 00243 de 2006 Sistema de Bienestar y Estímulos de los servidores del Departamento de Santander Reglamento Interno de Trabajo	Ley 909 de 2004 y decretos reglamentarios



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-25	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 3 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>Proceso: Gestión del Talento Humano</b>	<b>Procedimiento: Programas de Salud Ocupacional</b>
<b>Objetivo: Brindar Programas de Salud Ocupacional a los funcionarios de la Administración Departamental</b>	
<b>Alcance: Inicia con un diagnostico de las necesidades hasta la ejecución de cada uno de los programas planeados</b>	



República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-25	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 4 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>