



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-32	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 1 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>PROCESO</b>	Gestión del talento humano	<b>Actividad</b>	Suspensión de servidores públicos por decisión administrativa y/o judicial
<b>OBJETIVO</b>	Acatar orden judicial o sanción disciplinaria		
<b>ALCANCE</b>	Suspensión disciplinaria o judicial		

N <sup>a</sup>	TAREAS	RESPONSABLES		PROVEEDORES	PUNTO DE CONTROL	REGISTROS	CLIENTES
		AREA	CARGO				
1	Da conocer orden judicial o sanción disciplinaria	Oficina control disciplinario	Profesional universitario	Control disciplinario y/o entidad judicial	Coordinador de grupo		Grupo administración de personal
2	Si es orden judicial se hace acto administrativo y se le envía a jefe inmediato y a nomina	Grupo administración de personal	Abogado y responsable de planta	Control disciplinario y/o entidad judicial	Coordinador de grupo	Acto administrativo	Jefe inmediato y nomina
3	Se realiza acto administrativo de reintegro	Grupo administración de personal	Abogado y responsable de planta	Acto administrativo	Coordinador de grupo	Acto administrativo	Jefe inmediato y nomina
4	Si es decisión administrativa se le comunica al interesado la fecha de suspensión	Grupo administración de personal	Abogado y responsable de planta	Acto administrativo	Coordinador de grupo	Comunicación	Jefe inmediato y nomina



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-32	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 2 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>SALIDA DE LA ACTIVIDAD</b>	Funcionario suspendido por decisión administrativa y / o judicial
<b>DEFINICIONES</b>	

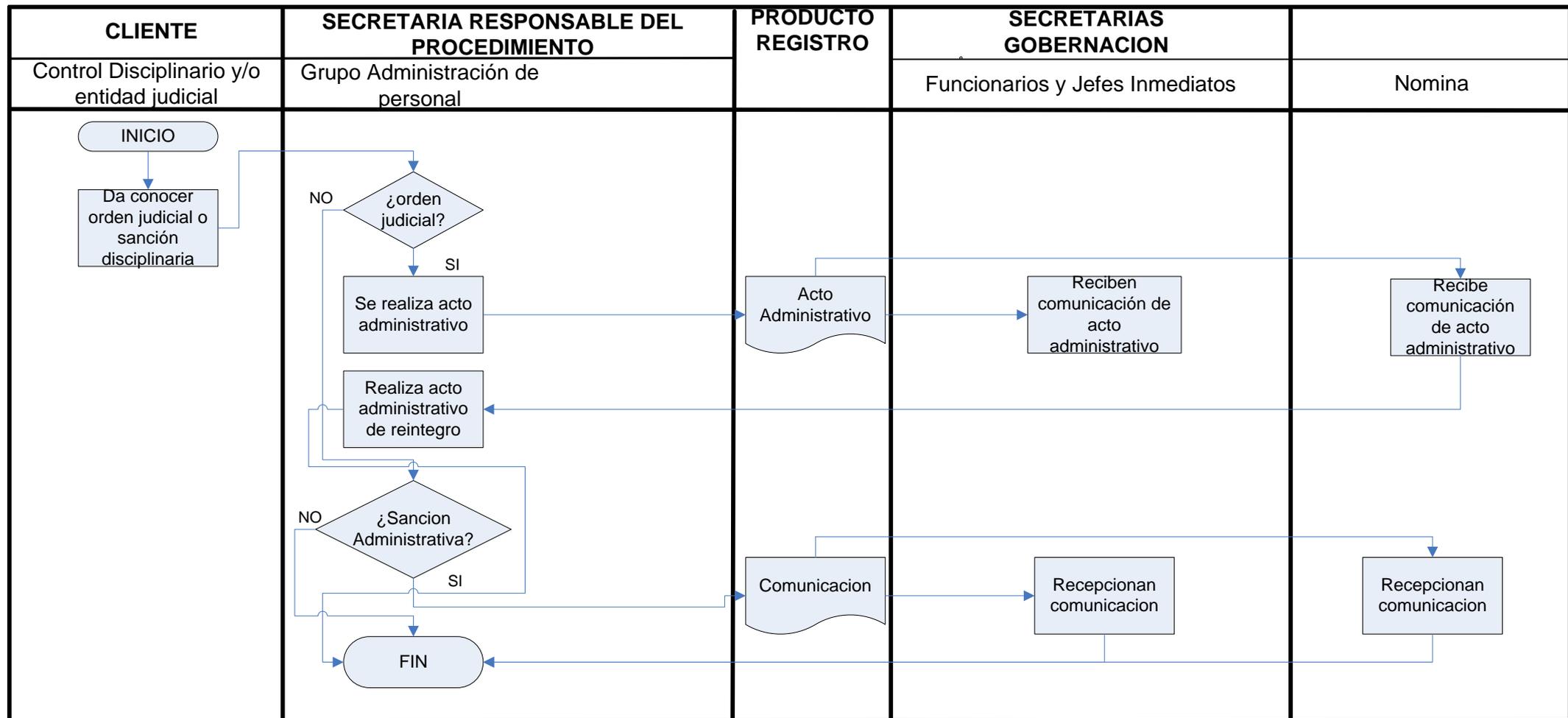
<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>	
<b>INTERNOS</b>	<b>EXTERNOS</b>
Actos administrativos y comunicaciones	Resoluciones Actos administrativos de ente externo

<b>REQUISITOS APLICABLES</b>	
<b>ORGANIZACIONALES</b>	<b>LEGALES Y REGLAMENTARIOS</b>
	Ley 734 de 2002 sistema penal colombiano



PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-32	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 3 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

<b>Proceso: Gestión del Talento Humano</b>	<b>Procedimiento Suspensión de Servidores Públicos</b>
<b>Objetivo: Acatar orden judicial o sanción disciplinaria</b>	
<b>Alcance: Suspensión disciplinaria o judicial</b>	



República de Colombia



Gobernación de Santander

PROCEDIMIENTO	Código: AP-GTH-PR-32	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión 0	Página 4 de 4
---------------	-------------------------	-------------------------------	-----------	---------------

|

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>