

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA SALUD DEPARTAMENTAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO**

Encargos por Derecho Preferencial en una Vacante Temporal por encargo otorgado a la Titular para desempeñar empleo de carrera administrativa

EMPLEO A PROVEER UNO (1)			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER
Denominación	Código	Grado	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	PLANTA CENTRAL SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER			
Apoyar y complementar la gestión de la Secretaría de Educación en su componente Administrativo, en los procesos de contratación, recursos físicos, infraestructura educativa y demás actividades relacionadas con la prestación de servicios administrativos.			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.		EXPERIENCIA
			Derecho (18) meses de experiencia profesional relacionada
ALTERNATIVAS			
REQUISITOS DE ESTUDIOS	SIN		EXPERIENCIA
			SIN

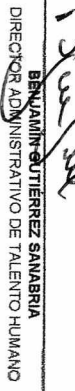
NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZA PARA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA ESTE ESTUDIO, SERÁN LOS CONTENIDOS EN LAS HORARIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LA PRESENTE PUBLICACION SE EFECTUA EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO CONCORDIAL PROTOCOLIZADO MEDIANTE DECRETO 0231 DEL 09 DE AGOSTO DE 2016


CAMILO ANDRÉS AREÑAS VALDIVERSO
SECRETARIO GENERAL


BENJAMÍN GUTIERREZ SANABRIA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: CARLOS FERNANDO PEDRAZA SANTAMARÍA
Proyectó: Sandra Milena Castro
16 DE MARZO DE 2016

FECHA DE ELABORACIÓN 16 DE MARZO DE 2016 POR CINCO (5) DIAS HÁBILES