

**GOBERNACIÓN DE SANTANDER
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO**

ESTUDIO PARA ENCARGO POR DERECHO PREFERENCIAL EN UNA VACANTE TEMPORAL

EMPLEO A PROVEER			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER
Denominación	Código	Grado	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	10	EQUIPO HISTORIAS LABORALES - PLANTA CENTRAL SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER

Apoyar y prestar colaboración en todas las actividades del sector educativo del Departamento, donde intervienen el área Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación.

REQUISITOS DE ESTUDIOS	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad.	EXPERIENCIA	Dieciocho (18) meses de experiencia laboral
-------------------------------	--	--------------------	---

ALTERNATIVAS

REQUISITOS DE ESTUDIOS	SIN	EXPERIENCIA	SIN
-------------------------------	-----	--------------------	-----

Nombres	Empleo del cual es titular			Dependencia	Puntaje EDL	Experiencia Laboral	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos	Se Encarga
	Denominación	Código	Grado						
DORIS FABIOLA VAZQUEZ ACEROS	SECRETARIO	440	8	COLEGIO AGROPECUARIO PUENTE SOGAMOSO - PUERTO WILCHES	SOBRESALIENTE - (100% + 3 FACTORES)	13 años, 11 meses y 9 días	NO	SI	SI
YOLANDA PINTO VEGA	SECRETARIO	440	8	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LLANADAS - LEBRIJA	SOBRESALIENTE - (100% + 3 FACTORES)	11 años, 7 meses y 11 días	NO	SI	NO
LUDYN VILLAMIZAR GONZÁLEZ	SECRETARIO	440	8	INSTITUTO SAN ISIDRO DE CHACHIRI - SURATÁ	SOBRESALIENTE - (100% + 2 FACTORES)	15 años, 7 meses y 15 días	NO	SI	NO
MARGOT PABÓN GONZÁLEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	2	COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ - BETULIA	SOBRESALIENTE - (100% + 3 FACTORES)	23 años, 10 meses y 11 días	NO	SI	NO
CAROLINA SALAMANCA BELTRÁN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	2	COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ - MATANZA	SOBRESALIENTE - (95% + 3 FACTORES)	5 años, 5 meses y 22 días	NO	SI	NO

OBSERVACIONES: Una vez revisados los requisitos de estudio y experiencia exigidos para desempeñar el empleo sujeto a estudio, se determinó que la señora DORIS FABIOLA VASQUEZ ACEROS, cumple con el perfil, teniendo en cuenta que posee mayor experiencia adicional y cumple con los requisitos exigidos, de acuerdo con la información que reposa en la historia laboral a la fecha del estudio.

Se revisó la planta de personal de la Secretaria de Educación, Secretaría de Salud y Planta Central, encontrando que cumple con la experiencia relacionada exigida para el empleo.

NOTA 1: EL ENCARGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24. LEY 909 DE 2004

NOTA 2: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZA TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE

NOTA 3: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A LA FECHA DE ELABORACIÓN.

NOTA 4: LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SE APLICARON CONFORME A LO DISPUESTO EN EL DECRETNO NO. 140 DE JULIO DE 2016.

CAMILLO ANDRÉS VALDIVIESO ARENAS
SECRETARIO GENERAL

BENJAMÍN GUTIÉRREZ SANABRIA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Revisó: INÉS ANDREA AGUILAR ALDANA/Profesional Universitario
Elaboró: Sandra Milena Carrillo/Auxiliar Administrativo

FECHA DE FIJACIÓN:

01 FEB 2017

POR CINCO (5) DÍAS HÁBILES