



| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| CONVOCATORIA PÚBLICA | Código: AP-GC-RG-16 | Gestión en Contratación | Versión: 2 | Pág. 1 de 7 |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|

AVISO DE CONVOCATORIA

El **DEPARTAMENTO DE SANTANDER** en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, **CONVOCA** a participar en el proceso de Licitación Pública N° **GR-LP-16-05**, cuya información general es la siguiente:

1.) NOMBRE Y DIRECCION DE LA ENTIDAD ESTATAL.

La Entidad Estatal es el **DEPARTAMENTO DE SANTANDER**, ubicado en la calle 37 No. 10 – 30 – Edificio de la Gobernación de Santander, de la ciudad de Bucaramanga.

2.) DIRECCION, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONO DONDE SE ATENDERA A LOS INTERESADOS EN EL PROCESO.

Oficina 408 de la Secretaria General, ubicada en la calle 37 No 10-30 palacio amarillo de la ciudad de Bucaramanga,
Correo electrónico: observacionesjuridicas@santander.gov.co
Teléfono: 6339666

3.) DIRECCION Y CORREO ELECTRONICO DONDE LOS PROPONENTES DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

DIRECCIÓN FÍSICA: calle 37 No 10-30 oficinas 408, Gobernación de Santander – palacio amarillo de la ciudad de Bucaramanga, de la secretaria General.
observacionesjuridicas@santander.gov.co
CORREO ELECTRÓNICO: observacionesjuridicas@santander.gov.co

4.) OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es **SERVICIO DE TRANSPORTE AEREO PARA LOS DESPLAZAMIENTOS OFICIALES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION DE SANTANDER**

5.) MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

Licitación Pública

6.) PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO.

El Departamento ha estimado el plazo de ejecución en **SIETE MESES (7) Y/O HATA AGOTAR EL PRESUPUESTO**, contando a partir de la suscripción del acta de inicio.

7.) FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR OFERTA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION.

Lugar de presentación de la oferta: calle 37 No 10-30 oficinas 408, Gobernación de Santander – palacio amarillo de la ciudad de Bucaramanga, de la secretaria General.

Los aspirantes deben presentar una propuesta completa, incluyendo la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de cumplimiento de requisitos habilitantes y factores técnicos de evaluación y una propuesta de **CONTENIDO ECONOMICO**, de conformidad con las normas establecidas en el Pliego de Condiciones.



| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| CONVOCATORIA PÚBLICA | Código: AP-GC-RG-16 | Gestión en Contratación | Versión: 2 | Pág. 2 de 7 |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|

La propuesta deberá contener todos los documentos y aspectos técnicos, exigidos en este pliego, en el orden que se indica, y se presentara en la siguiente forma:

- Escrita y deberá adjuntar debidamente diligenciados en medio magnético (CD si aplica – Archivos en Word y Excel), los formato anexos establecidos en el pliego de condiciones.
- Foliada
- Carpetas debidamente legajada
- Con tabla de Contenido
- En idioma castellano
- Sin enmendaduras, ni tachones ni borrones
- Debidamente firmada por el proponente en caso de ser persona natural; o por el representante legal en el caso de personas Jurídicas; o por el representante del consorcio o unión temporal; o por el apoderado debidamente facultado. Incluyendo el aval por parte de profesional (si aplica).
- En sobres, debidamente rotulada.
- La documentación que contiene cada sobre debe elaborarse en procesador de palabras.

La propuesta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso, debidamente foliada y en DOS (2) sobres separados, con el siguiente contenido:

Sobre No. 1: Original

Sobre No. 2: Copia

NOTA: El CD-ROOM es una herramienta para agilizar el proceso de evaluación, en caso de no presentarlo, podrá ser requerido sin que ello constituya un requisito habilitante.

La copia de la propuesta deberá contener los mismos documentos del original y en el mismo orden y serán ejemplares que deberán coincidir entre sí. Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y la copia, prevalecerá el original.

Los sobres deberán entregarse debidamente cerrados e identificados, en original y una (1) copia, marcados exteriormente así:

| | |
|-----------------------|--|
| OBJETO | SERVICIO DE TRANSPORTE AEREO PARA LOS DESPLAZAMIENTOS OFICIALES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION DE SANTANDER |
| PROCESO DE SELECCIÓN | N° GR-LP-16-05 |
| ENTIDAD | DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| NOMBRE DEL PROPONENTE | |
| DIRECCION | |
| CIUDAD | |
| TELEFONO | |
| CONTENIDO | (SOBRE UNO O DOS) (ORIGINAL O COPIA) |



| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| CONVOCATORIA PÚBLICA | Código: AP-GC-RG-16 | Gestión en Contratación | Versión: 2 | Pág. 3 de 7 |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|

La caratula de cada ejemplar (CARPETA) deberá rotularse claramente con el número del proceso de selección, el objeto de la misma, el nombre del proponente y la identificación del ejemplar como original o copia. En el caso de discrepancias entre el original y la copia de la propuesta, se considerara como válido para la evaluación de la oferta, el original de la misma.

Los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, serán a cargo del proponente, en ningún caso será responsable de los mismos la entidad.

Cada propuesta y su copia, deberá llevar un índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de la misma debidamente foliados (hojas en blanco no se numeran).

La entidad, – a través de los funcionarios encargados de abrir las propuestas, no será responsable por abrir anticipadamente los sobres que no estén debidamente marcados en la cubierta.

8) VALOR DEL CONTRATO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$1.500.000.000) incluido IVA

El Departamento cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 16000431 del 16 de Enero de 2016; por un valor de **MIL QUINIENTOS MILONES DE PESOS MCTE (\$1.500.000.000 COP)**.

9) ACUERDOS COMERCIALES

Teniendo en cuenta tanto el valor como el objeto del proceso de selección de contratista que nos ocupa, la Entidad diligencia el siguiente cuadro para determinar los acuerdos comerciales en los cuales se encuentra cobijado el proceso en mención y por lo tanto aplica el trato nacional.

| ACUERDO COMERCIAL | DEPARTAMENTO DE SANTANDER INCLUIDO | PRESUPUESTO DEL PROCESO SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL | EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION | PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL |
|-------------------|------------------------------------|---|--|---|
| CANADA | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO |
| CHILE | SI | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| ESTADOS UNIDOS | SI | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| EL SALVADOR | SI | SI | SI/NO | SI/NO |
| GUATEMALA | SI | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| HONDURAS | NO | SI | NO APLICA | NO |
| LIECHTENSTEIN | SI | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| SUIZA | SI | SI/NO | SI/NO | SI/NO |



| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| CONVOCATORIA PÚBLICA | Código: AP-GC-RG-16 | Gestión en Contratación | Versión: 2 | Pág. 4 de 7 |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|

| | | | | |
|----------------------|----|-----------|-----------|-------|
| MEXICO | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO |
| UNION EUROPEA | SI | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| SECRETARIA DE LA CAN | SI | SI | SI/NO | SI/NO |

10) CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social sea igual o similar con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

Breve descripción de los requisitos de participación / habilitantes y los factores de evaluación

Enumeración y breve descripción de las condiciones para participar.

REQUISITOS HABILITANTES

REQUISITOS HABILITANTES

A. DE ORDEN JURIDICO

- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).
- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
- CERTIFICADO JUDICIAL
- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- LIBRETA MILITAR
- CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES
- DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL
- ACTA DE JUNTA DE SOCIOS.

B. DE ORDEN TECNICO

- EXPERIENCIA (CERTIFICADA EN RUP)
- EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO
- CERTIFICACIONES
- MATRÍCULA DE AERONAVES
- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL



| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| CONVOCATORIA PÚBLICA | Código: AP-GC-RG-16 | Gestión en Contratación | Versión: 2 | Pág. 5 de 7 |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|

C. ORDEN FINANCIERO

- INDICE DE LIQUIDEZ
- INDICE DE ENDEUDAMIENTO
- RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

D. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

- RENTABILIDAD DEL ACTIVO
- RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO

11) CRONOGRAMA DEL PROCESO

| CRONOGRAMA | | | |
|------------|--|---|---|
| No | ACTIVIDAD | TÉRMINOS | LUGAR |
| 1. | PUBLICACION AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA (art. 2.2.1.1.2.1.2. Dec. 1082/15) | 14 de marzo de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 2. | PUBLICACION AVISO DE LICITACION. Num. 3 art. 30 Ley 80/93, modif. Art. 224 Dec. 019/12) | 14 y 18 de Marzo de 2016 | www.contratos.gov.co www.santander.gov.co |
| 3. | PUBLICACION ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS. | 14 de Marzo de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 4. | PUBLICACION PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES | Desde el 14 de Marzo de 2016 hasta el 04 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 5. | PRESENTACION OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES (a partir de la fecha de publicación del proyecto de pliego y durante un término de 10 días hábiles) | Desde el 14 de Marzo de 2016 al 04 de Abril de 2016 | Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio amarillo y al correo electrónico observacionesjuridicas@santander.gov.co |
| 6. | RESPUESTA OBSERVACIONES PRESENTADAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES | 05 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 7. | EXPEDICION ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCION. | 05 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 8. | PUBLICACION PLIEGO DEFINITIVO DE | 05 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |



| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| CONVOCATORIA PÚBLICA | Código: AP-GC-RG-16 | Gestión en Contratación | Versión: 2 | Pág. 6 de 7 |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|

| | CONDICIONES | | |
|-----|--|--|---|
| 9. | AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y ACLARACIÓN DE PLIEGOS | 7 de Abril de 2016 a las 11:00 am | Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio amarillo |
| 10. | PRESENTACION OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | Hasta el 07 de Abril de 2016 hasta las 06:00 PM | Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio amarillo y al correo electrónico observacionesjuridicas@santander.gov.co |
| 11. | RESPUESTA OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | 08 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 12. | EXPEDICION DE ADENDAS (No podrán expedirse adendas dentro de los 3 días anteriores en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, debe ser en día hábil entre las 7 am y las 7 pm) | 08 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 13. | PRESENTACION DE OFERTAS | Hasta el 14 de Abril de 2016 a las 9:00 Am | Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio Amarillo |
| 14. | INFORME DE PRESENTACION DE OFERTAS | 14 de Abril de 2016 a las 9:00 Am | Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio amarillo y al correo electrónico observacionesjuridicas@santander.gov.co |
| 15. | EVALUACION DE OFERTAS (solicitud de subsanaciones y plazo para subsanar) | Desde el 15 de Abril de 2016 al 18 de Abril de 2016 El Comité evaluador realizará la solicitud de subsanaciones antes de la fecha limite para realizar la evaluación de las ofertas. El termino para que los proponentes den | www.contratos.gov.co |



| | | | | |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| CONVOCATORIA PÚBLICA | Código: AP-GC-RG-16 | Gestión en Contratación | Versión: 2 | Pág. 7 de 7 |
|----------------------|------------------------|-------------------------|------------|-------------|

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | respuesta a los requerimientos y/o subsanaciones se determinara en el escrito de solicitud que se realice para el efecto) | |
| 16. | PUBLICACION DEL INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS Y PRESENTACION OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS (durante 5 días hábiles) | Desde el 19 de Abril de 2016 al 25 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio amarillo y al correo electrónico observacionesjuridicas@santander.gov.co |
| 17. | RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE EVALUACION | 26 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 18. | AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN | 27 de Abril de 2016 a las 09:00 AM | Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio amarillo |
| 19. | PUBLICACION ADMINISTRATIVO ACTO DE ADJUDICACION O DECLARATORIO DE DESIERTA. | 27 de Abril de 2016 | www.contratos.gov.co |
| 20. | FIRMA DEL CONTRATO | Dentro del día hábil siguiente a la adjudicación del contrato | Oficina Gestora, Secretaria General Oficina 408 Palacio amarillo |

(Original firmado)
CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
Secretario General

Proyecto: Luis Carlos Martínez Prada – Asesor Jurídico Secretaría General

Revisó: Nelson Andrés Chan Pérez
Director Contratación Bienes y Servicios – Sec. General