



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 1 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

AVISO DE CONVOCATORIA

EI DEPARTAMENTO DE SANTANDER en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto 1510 de 2013 CONVOCA a participar en el proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa No.**GR-SA-14-15**, cuya información general es la siguiente:

1.) NOMBRE Y DIRECCION DE LA ENTIDAD ESTATAL.

La Entida Estatal es el DEPARTAMENTO DE SANTANDER, ubicado en la calle 37 NO. 10 – 30 – Edificio de la Gobernación de Santander, de la ciudad de Bucaramanga.

2.) DIRECCION, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONO DONDE SE ATENDERA A LOS INTERESADOS EN EL PROCESO.

Oficina 408 de la Secretaria General, ubicada en la calle 37 No 10-30 palacio amarillo de la ciudad de Bucaramanga,
 Correo electrónico: observacionesjuridicas@santander.gov.co
 Teléfono: 6339666

3.) DIRECCION Y CORREO ELECTRONICO DONDE LOS PROPONENTES DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

DIRECCIÓN FÍSICA: calle 37 No 10-30 oficinas 408 segundos piso, Gobernación de Santander – palacio amarillo de la ciudad de Bucaramanga, de la secretaria General.
 observacionesjuridicas@santander.gov.co

CORREO ELECTRÓNICO: observacionesjuridicas@santander.gov.co

4.) OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es **SUMINISTRO DE FORMAS IMPRESAS, EMPASTES Y SEÑALIZACION INSTITUCIONAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL, DISEÑO, ELABORACION, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE APOYO PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL y ADQUIRIR E INSTALAR LA SEÑALIZACION CON EL FIN DE INFORMAR ADECUADAMENTE LA UBICACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y RUTAS DE EVACUACION DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER.**

ITEM	CANTIDAD	DENOMINACION DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCION	UNID
1	1	TARJETAS LORT	TARJETAS LORT DE 12,5*17,5 CM PAPEL OPALINA TEXTURA FINA PARA TARJETERIA GRAMAJE DE 180 GRS TINTAS 4*0 CON SLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
2	1	SOBRE OFICIO	SOBRE CLASICO OFICIO TAMAÑO DE 10,5 * 24 CM BOND DE 60 GR TINTAS 5*0 MEMBRETE PARTE INFERIOR CON SLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
3	1	SOBRE MANILA CARTA	SOBRE MANILA ENVIO TAMAÑO 25*31 CM CARTA, PAPEL MANILA IMPRESIÓN TINTAS 1*0. MEMBRETE PARTE INFERIOR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 2 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

4	1	SOBRE MANILA OFICIO	SOBRE ENVIO MANILA 25*35 CM OFICIO PAPEL MANILA TINTA 1*0. MEMBRETE PARTE INFERIOR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
5	1	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	SOBRE MANILA ENVIO TAMAÑO 1/2 CARTA, PAPEL MANILA IMPRESIÓN TINTAS 1*0. MEMBRETE PARTE INFERIOR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
6	1	SOBRE MANILA EXTRAOFICIO	SOBRE MANILA ENVIO TAMAÑO EXTRA OFICIO, PAPEL MANILA IMPRESIÓN TINTAS 1*0. MEMBRETE PARTE INFERIOR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
7	1	SOBRE MANILA RADIOGRAFIA	SOBRE MANILA ENVIO TAMAÑO RADIOGRAFIA (GIGANTE), PAPEL MANILA IMPRESIÓN TINTAS 1*0. MEMBRETE PARTE INFERIOR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
8	1	SOBRE ENVIO CARTA	SOBRE ENVIO TAMAÑO CARTA ESTANDAR PAPEL BOND GRAMAJE DE 75 GR IMPRESIÓN TINTA 5*0 TIPO NORMA. MEMBRETE PARTE INFERIOR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
9	1	SOBRE OFICIO	SOBRE TAMAÑO 33*23 OFICIO PAPEL BOND GRAMAJE DE 75 GR IMPRESIÓN TINTAS 5*0 TIPO NORMA	UND
10	1	TARJETAS DE PRESENTACION GOBERNADOR	TARJETAS PRESENTACION GOBERNADOR TAMAÑO 9*5.5 CMS PROPALCOTE DE 240 GR PLASTIFICADO MATE 2 CARAS RESERVA UV 2 CARAS PUNTAS REDONDEADAS LOGO REALZADO EN DORADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
11	1	CARPETAS OFICIO	CARPETAS OFICIO TAMAÑO 35*42 CMS EN PROPALCOTE DE 280 GR PLASTIFICADO MATE 1 CARA RESERVA UV 1 CARA BOLSILLO LATERAL TROQUELADA PESTAÑA PARA TARJETA DE BOLSILLO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
12	1	PASTA LEGAJADORA	PASTA LEGAJADORA AMARILLA ESTANDAR EN BRISTON GRAMAJE GRUESO IMPRESIÓN TINTA 1*0. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
13	1	PORTA C.D.	PORTA CD INSTITUCIONALES DE 30*12 ABIERTO PLASTIFICADO MATE 1 CARA RESERVA UV 1 CARA TROQUELADA PESTAÑA TROQUELADA PARA CERRAR	UND
14	1	LIBRETAS DE NOTAS	LIBRETA DE NOTAS ½ CARTA VERTICAL PORTADA PROPALCOTE DE 250 GRS PLASTIFICADA MATE IMPRESIÓN TINTAS 5*0, HOJAS INTERNAS EN PAPEL BOND DE 60 GRS IMPRESIÓN TINTA 1*1, 80 HOJAS INTERNAS ANILLADO PLASTIFICADO SUPERIOR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 3 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

15	1	DIPLOMA	DIPLOMAS 21.5 X 28 CM CARTA EN PAPEL OPALINA 240 GR FINO, IMPRESIÓN TINTAS 5*0. CON LOGO TINTA DORADA ESTAMPADA EN CALOR. Y ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO.	UND
16	1	ADHESIVO	ADHESIVO FOLDER AZ TAMAÑO 15,2 * 6,6 BOND ADHESIVO IMPRESIÓN TINTAS 4*0	UND
17	1	CARPETA GESTION	CARPETA GESTION DOCUMENTAL TAMAÑO 60*70 CARTULINA GAMA 40MM TINTAS 1*0TROQUELADAS, GRAFADAS.	UND
18	1	MENCION DE HONOR	MENSION DE HONOR TAMAÑO 33*23 OFICIO PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GR LOGOS REALZADO DE TINTA DORADA TINTAS 1*0 REPUJADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO.	UND
19	1	CARPETA OFICIO DESPACHO	CARPETA OFICIO TAMAÑO 48*24 CERRADA PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GR LOGOS REALZADO EN TINTA DORADA TINTAS 1*0 REPUJADAO BOLSILLO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
20	1	CARPETA EXTRA OFICIO MARRON	CARPETA TAMAÑO 50x35 CARTON CHIFS DE CALIBRE 48, GRAFADAS Y TROQUELADAS.	UND
21	1	TARJETA MEDIO OFICIO DESPACHO	TARJETA MEDIO OFICIO PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GR LOGOS REALZADOS EN TINTAS DORADAS 1*0 REPUJADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
22	1	SOBRE MEDIO OFICIO DESPACHO	SOBRE MEDIO OFICIO PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1*0 REPUJADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
23	1	SOBRE OFICIO DESPACHO	SOBRE OFICIO CLASICO TAMAÑO ESTANDAR PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1*0 REPUJADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
24	1	SOBRE CARTA DESPACHO	SOBRE CARTA ENVIO TAMAÑO ESTANDAR PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1*0 REPUJADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
25	1	CARTA DESPACHO	MEMBRETE 22*28 CARTA TAMAÑO ESTANDAR PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1*0 REPUJADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
26	1	OFICIO DESPACHO	MEMBRETE MEDIO OFICIO PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1*0 REPUJADO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 4 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

27	1	NUMERACION DE MESA	NUMEROS DE MESA PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1°0 REPUJADO TAMAÑO 20*14 CMS. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
28	1	SOBRES ESTANDAR DESPACHO	SOBRES LORT TAMAÑO ESTANDAR PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1°0 REPUJADO TAMAÑO ESTANDAR. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
29	1	TARJETA ESTANDAR	TARJETA LORT TAMAÑO ESTANDAR PAPEL KIMBERLY SCOTTIA 180 GRS LOGOS REALZADO EN TINTAS DORADAS 1°0 REPUJADO.	UND
30	1	CAJA ARCHIVO	CAJA PARA ARCHIVO EN CARTON REFORZADO CON MEDIDAS 21 CM DE ANCHO X 40,5 CM DE LARGO Y 26 CM DE ALTO CON APERTURA LATERAL Y REFORACIONES LATERALES DE AIREACCION CON LOGO DE LA GOBERNACION A 1 TINTA. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
31	1	CAJA ARCHIVO	CAJA PARA ARCHIVO EN CARTON CORRUGADO CALIBRE 790 CON MEDIDAS 32 CM DE ANCHO X 40,5 CM DE LARGO Y 32 CM DE ALTO PARA ALMACENAR ARCHIVO A TRANSFERIRIR DE APERTURA TELESCOPICA A UNA TINTA CON EL LOGO DE LA GOBERNACION. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
32	1	CARPETA	CARPETAS DE CUATRO ALETAS PARA ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS, SIN PERFORACIONES. ELABORADO EN ULTRA 40 CON INFORMACION INSTITUCIONAL TAMAÑO OFICIO IMPRESA A UNA TINTA UNA CARA	UND
33	1	ADHESIVO	ADHESIVOS PARA CAJAS Y CARPETAS TAMAÑO 11*8 BLANCO SOBRES POR 24 UNIDADES IMPRESO A UNA TINTA. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
34	1	SEÑALES DEPENDENCIAS	SEÑALES DEPENDENCIAS 35*15 CMS SOPORTE DE MANERA ACABADO LACADO, BASE DE LAMINA ACRILICA MATE DE 4MM CON IMPRESIÓN EN ALTA RESOLUCION, DILATADORES Y PERNOS EN ACERO DE CABEZA DE 2CMS. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
35	1	SEÑALES INFORMATIVAS	SEÑALES INFORMATIVAS DE 20*20 CMS SOPORTE DE MADERA CON ACABADO LACADO, BASE DE LAMINA ACRILICA MATE DE 4 MM CON IMPRESIÓN EN ALTA RESOLUCION, DILATADORES Y PERNOS EN ACERO DE CABEZA DE 2 MCS. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
36	1	SEÑALES REGLAMENTARIAS	SEÑALES REGLAMENTARIAS BASE DE LAMINA ACRILICA MATE DE 4 MM CON IMPRESIÓN EN ALTA RESOLUCION. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 5 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

37	1	SEÑALES DE UBICACIÓN	SENALES DE UBICACIÓN DE 70*50 CMS ESTRUCTURA DE SEÑALIZACION COLGANTE CON SOPORTE DE MADERA CON ACABADO LACADO BASE DE LAMINA ACRILICA MATE 4 MM CON IMPRESIÓN EN ALTA RESOLUCION DILATADORES Y PERNOS EN ACERO DE CABEZA DE 2 CMS CON DOS NIVELES DE SEÑALIZACION Y DOBLE CARA DE INFORMACION. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
38	1	CARTELERA	CARTELERAS DE 180*120 CMS ALUMINIO, MDF, FOAM Y PAÑO ACRILICO IMPRESIÓN ALTA RESOLUCION. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
39	1	TABLEROS	TABLEROS DE 120*80 CMS VIDRIO TEMPLADO CON BORDES PULIDOS Y PUNTAS SEMIREDONDEADAS, CON IMPRESIÓN EN ESMERILADO EN ESPEJO Y ESPEJO EN ACERO DE 2 CMS REDONDOS CON DILATADORES. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
40	1	PANELES INFORMATIVOS	PANELES INFO PEDESTALDE 200*80 CMS BASE ESTRUCTURA EN HIERRO, ESTRUCTURA TUBO RECTANGULAR, CON PINES EN ACERO Y LAMINA ACRILICA DE 5 MM ACABO MATE Y BRILLANTE. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
41	1	PANELES INFORMATIVOS	PANELES INFO DE 0,60*1 MTS BASE ESTRUCTURA EN HIERRO, ESTRUCTURA TUBO RECTANGULAR, CON PINES EN ACERO Y LAMINA ACRILICA DE 5 MM ACABADO MATE Y BRILLANTE. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
42	1	TAPETE	TAPETES DE 2*1 ATRAPA MUGRE DE ALTO TRAFICO CON IMAGEN INSTITUCIONAL EN 1 COLOR.	UND
43	1	LOGOS PARED	LOGOS DE PARED DE 1,20*1 MTS ACRILICO DE 4 MM CINTA ESPECIAL METALIZADA, DISTANCIADORES EN ACRILICO Y ACABADOS CON CANTONERA DE 5 CMS. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
44	1	LOGO SALA DE JUNTAS	LOGO SALA DE JUNTAS DE 1,20*1 MTS ACRILICO DE 4 MM CINTA ESPECIAL METALIZADA, DISTANCIADORES EN ACRILICO Y ACABADO CON CANTONERA DE 5 CMS. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
45	1	ADHESIVO VEHICULO	ADHESIVOS PARA VEHICULOS DE 40*40 EN ADHESIVOS PARA EXTERIORES 3M, BASE BLANCA REFLECTIVA, IMPRESIÓN TRANSPARENTE LAMINADO. PLOTTER DE CORTE PARA MANEJO DE DE SLOGAN MEDIDA 1,20*15 CMS DE DOS COLORES. SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
46	1	EMPASTE PASTA DURA	EMPASTE PASTA DURA, TAMAÑO OFICIO 21.59CM X 35.56CM MARCADO.	UND
47	1	EMPASTE PASTA DURA	EMPASTE PASTA DURA, TAMAÑO CARTA 21.59CM X 27.94CM MARCADO.	UND
48	1	EMPASTE AL RUSTICO	EMPASTE PASTA DURA, TAMAÑO EXTRA OFICIO MARCADO.	UND
49	1	EMPASTE AL RUSTICO	EMPASTE AL RUSTICO, TAMAÑO OFICIO 21.59CM X 35.56CM.	UND



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 6 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

50	1	EMPASTE AL RUSTICO	EMPASTE PASTA DURA, TAMAÑO CARTA 21.59CM X 27.94CM.	UND
51	1	EMPASTE ARGOLLADO	EMPASTE ARGOLLADO, TAMAÑO CARTA 21.59CM X 27.94CM.	UND
52	1	EMPASTE ARGOLLADO	EMPASTE ARGOLLADO, TAMAÑO OFICIO 21.59CM X 35.56CM.	UND
53	1	EMPASTE ARGOLLADO	EMPASTE VELOBAY, TAMAÑO CARTA 21.59CM X 27.94CM.	UND
54	1	EMPASTE ARGOLLADO	EMPASTE VELOBAY, TAMAÑO OFICIO 21.59CM X 35.56CM.	UND
55	1	EMPASTE EN PASTA DURA	EMPASTE EN PASTA DURA RECUBIERTA EN PAPEL CUERITO MARCADO EN DORADO EN BAJO RELIEVE TAMAÑO CARTA. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
56	1	EMPASTE PAPEL CUERITO	EMPASTE EN PASTA DURA RECUBIERTA EN PAPEL CUERITO MARCADO EN DORADO EN BAJO RELIEVE TAMAÑO OFICIO. CON ESLOGAN INSTITUCIONAL SEGÚN COLORES Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DE GOBIERNO	UND
57	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO AVISO DE ARCHIVO AL QUEJOSO TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
58	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO AVISO DE ARCHIVO AL IMPLICADO O INVESTIGADO TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
59	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO AVISO DE ARCHIVO CONSTANCIA DE NOTIFICACION PERSONAL AUTOARCHIVO TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
60	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO AVISO DE ARCHIVO CONSTANCIA DE NOTIFICACION PERSONAL AUTOAPERTURA TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
61	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO CITACION NOTIFICACION FALLO DE PRIMERA INSTANCIA CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
62	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO NOTIFICACION FALLO DE PRIMERA INSTANCIA TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
63	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO CITACION, NOTIFICACION AUTO DE CARGOS TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
64	1	TALONARIOS	TALONARIOS FORMATO NOTIFICACION PERSONAL AUTO DE CARGOS TAMAÑO CARTA IMPRESIÓN 1X0 PAPEL ORIGINAL UNA COPIA TALONARIO X 50	UND
65	1	HOJAS	HOJA SOCILITUD DE CERTIFICADO DE ESTUDIO TAMAÑO OFICIO PAPEL BOND	UND
66	1	HOJAS	HOJA DE TRABAJO TAMAÑO OFICIO PAPEL BOND	UNID
67	1	CARTELERAS	MDF DE 9 ML DE 98*78 CON ADHESIVO METALIZADO BRUSH REMARCADO, BASE EN LAMINA DE CORCHO 6 ML, ENCABEZADO SUPERIOR E INFERIOR EN ACRILICO	UNID



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 7 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

			CRISTAL 3ML CON FULL COLOR CON CUATRO DISTANCIADORES EN ACERO INOXIDABLE.	
68	1	SEÑALES	SEÑALES DOBLES DE 30*15 EN ACRILICO CRISTAL 2MM CON ADEHESIVO METALIZADO BRUSH Y ACRILICO FRONTAL EN ACRILICO CRISTAL 3MM CON IMPRESIÓN EN ADHESIVO Y DOS DISTANCIADORES EN ACERO INOXIDABLE DE ¼ DE DIAMETRO.	UND
69	1	PLACA DE OFICINA	SEÑALES SENCILLAS DE ACRILICO DE 20*20	UND
70	1	RUTAS DE EVACUACION	LAMINA DE POLIESTIRENO DE 1 MM FOTOLUMINISCENTE 20*60.	UND
71	1	OPTICA PREVENTIVA CONDICIONES DE SEGURIDAD	LAMINA DE POLIESTIRENO DE 1 MM FOTOLUMINISCENTE 20*30	UND
72	1	OPTICA PREVENTIVA CONDICIONES DE SEGURIDAD	LAMINA DE POLIESTIRENO DE 1 MM FOTOLUMINISCENTE 20*40.	UND
73	1	SEÑALES PARA POBLACION EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	ACRILICO CON IMPRESIÓN EN 2 ML, CON SIGNOS DE BRAILE EN ALTO RELIEVE 30*15	UND
74	1	ESCUDOS ACRILICOS	ESCUDOS DE 80*80 COM EN ACRILICO CRISTAL Y RELIEVES EN ACRILICO CON IMPRESIÓN FULL COLOR EN ADHESIVO TRANSPARENTE FONDEADO EN BLANCO	UND
75	1	MODULO INFORMATIVO DE PISO	ACRILICO CRISTAL EN BASE DE ALUMINIO CON IMPRESIÓN EN VINILO TRASPARENTE FONDEADO EN BLANCO.	UND
76	1	CAMISetas	CAMISetas DE ALGODÓN CUELLO REDONDO, ESTAMPADO EN FRENTE TAMAÑO OFICIO A FULL COLOR	UND
77	1	CAMISAS	CAMISAS TIPO POLO, ESTAMPADO EN FRENTE TAMAÑO OFICIO A FULL COLOR	UND
78	1	BOLIGRAFO	BOLÍGRAFO MARCACIÓN A 1 TINTA	UND
79	1	ROMPE TRAFICO	ROMPE TRÁFICO, ESTRUCTURA METÁLICA, CON IMPRESIÓN EN ALTA RESOLUCIÓN A FULL COLOR, TENSADO POR AMBAS CARAS 2X1	UND
80	1	PENDON	PENDONES EN LONA BANNER 13 ONZAS A FULL COLOR CON OJÁLELES O PERFIL METÁLICO MEDIDAS 1.70X0.80	UND
81	1	PENDON	PENDONES EN LONA BANNER 13 ONZAS A FULL COLOR CON OJÁLELES O PERFIL METÁLICO MEDIDAS 2.40X1.20	UND
82	1	USB	MANILLA USB DE 4GB, MARCACIÓN 1 TINTA	UND
83	1	LIBRETA	LIBRETAS TAMAÑO 8.5X12 PAPEL CARATULA PROPALCOTE 200GRS IMPRESOS A 4X0 TINTAS. 50 HOJAS PAPEL BOND 70GRS IMPRESOS A 1 TINTA. PEGADOS A LA CABEZA.	UND
84	1	DIPLOMA	DIPLOMAS TAMAÑO 28X21.5 PAPEL KIMBERLY BLANCO TITANIUM 220GRS IMPRESOS A 4X0 TINTAS.	UND
85	1	TARJETAS	TARJETAS INVITACIÓN TAMAÑO 12X17 PAPEL PROPALCOTE 300GRS IMPRESOS A 4X0 TINTAS. CON SOBRES	UND
86	1	VOLANTES	VOLANTES TAMAÑO 21X13.5 PAPEL PROPALCOTE 115GRS IMPRESOS A 4X4 TINTAS	UND
87	1	AFICHE	AFICHE EN POLICROMÍA MEDIO PLIEGO EN PROPALCOTE 115GR FULL COLOR	UND



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 8 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

88	1	AFICHE	AFICHE EN POLICROMÍA PLIEGO EN PROPALCOTE 115GR FULL COLOR	UND
89	1	AGENDA	AGENDA (TAMPOGRAFIA Y LOGO INSTITUCIONAL FULL COLOR)	UND
90	1	SOMBRILLAS	SOMBRILLAS UNICOLOR Ó BICOLOR	UND
91	1	BACKIN	BACKIN CON IMPRESIÓN DIGITAL Y OJALETES, MEDIDA DE 3 X 1.50	UND
92	1	BACKIN	BACKIN CON IMPRESIÓN DIGITAL Y OJALETES, MEDIDA DE 2 X 1	UND
93	1	BACKIN	BACKIN CON IMPRESIÓN DIGITAL Y OJALETES, MEDIDA DE 4 X 2	UND
94	1	CHALECO	CHALECO EN DRIL BORDADO CON LOGOS INSTITUCIONALES	UND
95	1	CACHUCHA	CACHUCHA EN DRIL CON BORDADO Y LOGOS INSTITUCIONALES	UND
96	1	BOLSOS	BOLSON EN DRIL CON BORDADO Y LOGOS INSTITUCIONALES	UND
97	1	BOTONES	BOTONES PUBLICITARIOS 5.5 DE DIAMETRO (TAMPOGRAFIA Y LOGO INSTITUCIONAL FULL COLOR)	UND

5.) MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

Selección Abreviada - Subasta inversa

6.) PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO.

El Departamento ha estimado el plazo de ejecución en SEIS (6) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

7.) FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR OFERTA, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION.

La fecha límite para presentar ofertas el 20 de junio de 2014 a las 10:00 am

Lugar de presentación de la oferta: calle 37 No 10-30 oficinas 408 segundo piso, Gobernación de Santander – palacio amarillo de la ciudad de Bucaramanga, de la secretaria General.

Los aspirantes deben presentar una propuesta completa, incluyendo la información sobre la capacidad jurídica y las condiciones de cumplimiento de requisitos habilitantes y factores técnicos de evaluación y una propuesta de CONTENIDO ECONOMICO, la cual solo será abierta al momento de celebración de audiencia de apertura de sobre económico.

La propuesta deberá contener todos los documentos y aspectos técnicos, exigidos en este pliego, en el orden que se indica, y se presentara en la siguiente forma:

- Escrita y deberá adjuntar debidamente diligenciados en medio magnético (CD si aplica – Archivos en Word y Excel), los formato anexos establecidos en el pliego de condiciones.
- Foliada
- Carpetas debidamente legajada
- Con tabla de Contenido
- En idioma castellano
- Sin enmendaduras, ni tachones ni borrones



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 9 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	--------------

- Debidamente firmada por el proponente en caso de ser persona natural; o por el representante legal en el caso de personas Jurídicas; o por el representante del consorcio o unión temporal; o por el apoderado debidamente facultado. Incluyendo el aval por parte de profesional (si aplica).
- En sobres, debidamente rotulada.
- La documentación que contiene cada sobre debe elaborarse en procesador de palabras.

La propuesta deberá presentarse en forma escrita, en medio impreso, debidamente foliada y en tres (3) sobres separados, con el siguiente contenido:

Sobre No. 1: Requisitos habilitantes y factores técnicos – Original

Sobre No. 2: Propuesta económica

Sobre No. 3: Requisitos habilitantes y factores técnicos – Copia

Dentro del sobre No. 1, el proponente deberá adjuntar debidamente diligenciados en medio magnético (CD-ROM), los formato anexos establecidos en el pliego de condiciones, EXCEPTO EL FORMATO- PROPUESTA TECNICA - ECONOMICA, QUE SE DILIGENCIARÁ Y ANEXARÁ ÚNICAMENTE EN EL SOBRE NO. 2.

NOTA: El CD-ROOM es una herramienta para agilizar el proceso de evaluación, en caso de no presentarlo, podrá ser requerido sin que ello constituya un requisito habilitante.

La copia de la propuesta deberá contener los mismos documentos del original y en el mismo orden y serán ejemplares que deberán coincidir entre sí. Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y la copia, prevalecerá el original.

Los sobres deberán entregarse debidamente cerrados e identificados, en original y una (1) copia, marcados exteriormente así:

OBJETO	SUMINISTRO DE FORMAS IMPRESAS, EMPASTES Y SEÑALIZACION INSTITUCIONAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL, DISEÑO, ELABORACION, IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE APOYO PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL y ADQUIRIR E INSTALAR LA SEÑALIZACION CON EL FIN DE INFORMAR ADECUADAMENTE LA UBICACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y RUTAS DE EVACUACION DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER.
PROCESO DE SELECCIÓN	Nº GR-SA-14-15
ENTIDAD	DEPARTAMENTO DE SANTANDER
NOMBRE DEL PROPONENTE	
DIRECCION	
CIUDAD	
TELEFONO	
CONTENIDO	(SOBRE UNO O DOS) (ORIGINAL O COPIA)



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 10 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	---------------

La caratula de cada ejemplar (CARPETA) deberá rotularse claramente con el número del proceso de selección, el objeto de la misma, el nombre del proponente y la identificación del ejemplar como original o copia. En el caso de discrepancias entre el original y la copia de la propuesta, se considerara como válido para la evaluación de la oferta, el original de la misma.

Los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, serán a cargo del proponente, en ningún caso será responsable de los mismos la entidad.

Cada propuesta y su copia, deberá llevar un índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de la misma debidamente foliados (hojas en blanco no se numeran).

La entidad, – a través de los funcionarios encargados de abrir las propuestas, no será responsable por abrir anticipadamente los sobres que no estén debidamente marcados en la cubierta.

NOTA: NO INCLUYA EN LA INFORMACIÓN DEL SOBRE 1 QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO Y TÉCNICO, INFORMACIÓN QUE PERMITA CONOCER EL PRECIO OFERTADO; EL CUAL SOLO DEBE INDICARSE EN EL SOBRE 2 QUE SERA ABIERTO EN LA AUDIENCIA DE SUBASTA DE CONTENIDO ECONOMICO.

8.) VALOR DEL CONTRATO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

QUINIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS (\$520.000.000) MDA CTE incluido IVA,

La fuente de financiación para la celebración del contrato es con rubro presupuestal: 02.01.02.02.02.01 Impresos y publicaciones administración central ICLD. Por un valor de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE **PESOS (\$250.000.000), MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO** El Departamento cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.14001711 de 19 de febrero de 2014.

La fuente de financiación para la celebración del contrato es con rubro presupuestal: 02.01.02.02.02.01 Impresos y publicaciones administración central ICLD. Por un valor de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE **PESOS (\$250.000.000), MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO** El Departamento cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.14004595 de 30 de mayo de 2014.

La fuente de financiación para la celebración del contrato es con rubro presupuestal: 02.05.02.02.02.02 Impresos y publicaciones RENTAS CEDIDAS 25%FUNCIONAMIENTO. Por un valor de VEINTE MILLONES DE **PESOS (\$20.000.000), MONEDA CORRIENTE IVA INCLUIDO** El Departamento cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.14002056 de 27 de Febrero de 2014

9.) ACUERDOS COMERCIALES

Teniendo en cuenta tanto el valor como el objeto del proceso de selección de contratista que nos ocupa, la Entidad diligencia el siguiente cuadro para determinar los acuerdos comerciales en los cuales se encuentra cobijado el proceso en mención y por lo tanto aplica el trato nacional.

ACUERDO COMERCIAL	DEPARTAMENTO DE SANTANDER INCLUIDO	PRESUPUESTO DEL PROCESO SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO	EXCEPCION APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACION	PROCESO DE CONTRATACION CUBIERTO POR EL ACUERDO
-------------------	------------------------------------	---	--	---



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 11 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	---------------

		COMERCIAL		COMERCIAL
CANADA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO
CHILE	SI	NO	NO APLICA	NO
ESTADOS UNIDOS	SI	NO	NO APLICA	NO
EL SALVADOR	SI	SI	NO	NO
GUATEMALA	SI	SI	NO	NO
HONDURAS	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO
LIECHTENSTEIN	SI	NO	NO APLICA	NO
SUIZA	SI	NO	NO APLICA	NO
MEXICO	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO
UNION EUROPEA	SI	NO	NO APLICA	NO
SECRETARIA DE LA CAN	SI	SI	NO APLICA	NO

10.) CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social sea igual o similar con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

Breve descripción de los requisitos de participación / habilitantes y los factores de evaluación

Enumeración y breve descripción de las condiciones para participar.

REQUISITOS HABILITANTES

DE ORDEN JURIDICO

- ✓ CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- ✓ CERTIFICADO VIGENTE DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PARA PERSONAS NATURALES
- ✓ INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROponentES (RUP).
- ✓ GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA
- ✓ CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
- ✓ CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
- ✓ CERTIFICADO JUDICIAL
- ✓ REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)
- ✓ DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- ✓ LIBRETA MILITAR



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 12 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	---------------

- ✓ CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES
- ✓ DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL
- ✓ ACTA DE JUNTA DE SOCIOS.

EXPERIENCIA

EXPERIENCIA

Para la Acreditación de la Experiencia mínima del presente proceso, el proponente o uno de los miembros del consorcio o unión temporal, deberá acreditar la experiencia con HASTA TRES (03) contratos celebrados con Entidades del estado y/o privadas, en donde en su objeto sea IGUAL o SIMILAR al objeto del presente proceso, esto es, que se evidencie, SUMINISTRO DE MATERIAL PREIMPRESO, PAPELERIA, EMPASTES Y SEÑALIZACIÓN INSTITUCIONAL, DISEÑO ELABORACION Y SUMINISTRO DE PIEZAS COMUNICATIVAS Y MATERIAL DE APOYO, en donde el valor de los contratos acreditados, expresado en SMMLV respecto a la fecha de terminación, sea igual o superior al CIENTO (100%) por ciento del presupuesto oficial estimado en el presente proceso.

En caso de experiencia acreditada por entidades privadas, el oferente deberá presentar la factura Legal y además anexar el respectivo formulario de IVA y pago del mismo presentado a la DIAN en el periodo correspondiente a la ejecución del contrato y/o certificación, que acredite la experiencia exigida en el presente proceso.

En el caso que la experiencia relacionada en las certificaciones o documentación presentada haya sido adquirida en calidad de consorcio o unión temporal; se considerará según el porcentaje de participación, lo que deberá manifestarse expresamente en la propuesta y adjuntar el documento respectivo de la constitución del consorcio o unión temporal que acredite la asociación respectiva.

Solamente serán admitidas las certificaciones de cumplimiento expedidas por la entidad contratante. No se tendrán en cuenta auto certificaciones, ni copias de minutas de contratos, excepto que estén acompañadas del acta de liquidación, o actas de recibo final, o de un documento en el que certifique el cumplimiento a satisfacción.

Dichas certificaciones deberán presentarse debidamente firmadas por las personas autorizadas e incluir por lo menos la siguiente información:

- **Nombre de la Empresa o Entidad contratante Nombre o razón social de contratista**
- **Cargo De la persona que certifica**
- **Número del contrato (Para empresas oficiales)**
- **Que el objeto certificado se encuentre relacionado con la presente contratación**
- **Valor del contrato**
- **Fecha de iniciación**
- **Fecha de entrega y/o terminación**

Tratándose de consorcios o uniones temporales, se atenderán las siguientes condiciones para soportar la experiencia acreditada:

a.) Cuando en un contrato que se presenta como experiencia el ejecutor haya sido un consorcio o unión temporal, y el proponente haya sido integrante del mismo, el porcentaje que se acreditará como experiencia específica será el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor y/o de la cantidad de obra por el porcentaje que le correspondía dentro de esa unión temporal o consorcio. En estos casos, los proponentes deberán, además de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la unión temporal (si dentro de los documentos aportados no es posible determinar el porcentaje de participación). En caso que el oferente no cumpla con este requerimiento, y



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 13 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	---------------

solo para este caso específico, no se tomara en cuenta esta experiencia para el cálculo de la acreditación respectiva.

b.) Cuando se presente un contrato que haya sido ejecutado por integrantes de un proponente plural que hoy conforman un nuevo proponente plural, el mismo se acreditara en valor y cantidad como un contrato para cada integrante del proponente plural de acuerdo con su porcentaje de participación, quiere esto decir que ese contrato, valdrá como un contrato, para cada uno de los integrantes del proponente plural; se contabilizará tantas veces como integrantes lo acrediten para este proceso. Para el caso de personas naturales, el hecho que el aspirante haya adquirido experiencia y esta se encuentre publicada en el RUP, no significa que ha adquirido idoneidad por fuera del alcance del área de la especialidad.

En caso de consorcio o unión temporal la experiencia podrá ser la sumatoria de los contratos presentados por los integrantes.

CONDICIONES TECNICAS.

FICHA TECNICA

Los siguientes requerimientos técnicos son de obligatorio cumplimiento para la adjudicación, pudiendo ser objeto de aclaración o ampliación hasta satisfacer los requerimientos del evaluador, sin perjuicio del cumplimiento del término legal para efecto de dicha evaluación.

Se debe anexar la ficha técnica sin valores

CAPACIDAD FINANCIERA

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores financieros:

INDICADOR	INDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 1,68
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0,46%
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual a 1,25

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación debe acreditar su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Estudio Previo del presente proceso de selección.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores:

INDICADOR	INDICE REQUERIDO
Rentabilidad sobre patrimonio	Mayor o igual a 0,11
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0,06

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación, debe acreditar su capacidad organizacional de acuerdo con los criterios establecidos en el Estudio Previo del presente proceso de selección.

11.)CRONOGRAMA DEL PROCESO



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 14 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	---------------

CRONOGRAMA			
No.	ACTIVIDAD	TÉRMINOS	LUGAR
1.	PUBLICACION AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA (art. 21 Dec. 1510/13)	6 de junio de 2014	www.contratos.gov.co
2.	PUBLICACION ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.	6 de junio de 2014	www.contratos.gov.co
3.	PUBLICACION PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES	6 de junio de 2014 (mínimo 5 días hábiles)	www.contratos.gov.co
4.	PRESENTACION OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES (a partir de la fecha de publicación del proyecto de pliego y durante un término de 5 días hábiles)	Desde el 6 de junio de 2014 Hasta el 12 de junio de 2014	Oficina Gestora, calle 37 no 10-30 ofc 408 edificio gobernación de santander y al correo electrónico observacionesjuridicas@santander.gov.co
5.	RESPUESTA OBSERVACIONES PRESENTADAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	13 junio de 2014	www.contratos.gov.co
6.	EXPEDICION ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCION.	13 junio de 2014	www.contratos.gov.co
7.	PUBLICACION PLIEGO DEFINITIVO DE CONDICIONES	13 junio de 2014	www.contratos.gov.co
8.	PRESENTACION OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	Desde el 16 de junio hasta el 17 de junio de 2014	Oficina Gestora, calle 37 no 10-30 ofc 408 edificio gobernación de Santander y al correo electrónico observacionesjuridicas@santander.gov.co
9.	RESPUESTA OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	18 de junio de 2014	www.contratos.gov.co
10.	EXPEDICION DE ADENDAS (se podrán expedirse adendas hasta un día antes del cierre del proceso de selección, debe ser en día hábil entre las 7 am y las 7 pm)	19 de junio de 2014	www.contratos.gov.co
11.	PRESENTACION DE OFERTAS	Hasta el 20 de junio de 2014 a las 10:00 am	Oficina Gestora, calle 37 No 10-30 ofc 408 edificio



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 15 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	---------------

			gobernación de Santander
12.	INFORME DE PRESENTACION DE OFERTAS	20 de junio de 2014	Oficina Gestora, calle 37 No 10-30 ofc 408 edificio gobernación de Santander
13.	EVALUACION DE OFERTAS (solicitud de subsanaciones y plazo para subsanar)	Desde el 20 de junio Hasta el 24 de junio de 2014 El Comité evaluador realizará la solicitud de subsanaciones antes de la fecha limite para realizar la evaluación de las ofertas. El termino para que los proponentes den respuesta a los requerimientos y/o subsanaciones se determinara en el escrito de solicitud que se realice para el efecto)	www.contratos.gov.co
14.	PUBLICACION DEL INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS	25 de junio de 2014	www.contratos.gov.co
15.	PRESENTACION OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS	Desde el 26 de junio hasta el 27 de junio de 2014 a las 06:00 pm	Oficina Gestora, calle 37 No 10-30 ofc 408 edificio gobernación de Santander www.contratos.gov.co
16.	RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE EVALUACION	1 de julio de 2014 hasta 12:00 m	www.contratos.gov.co
17.	AUDIENCIA DE SUBASTA	1 de julio de 2014 Hora: 03:00 pm	Oficina Gestora, calle 37 No 10-30 ofc 408 edificio gobernación de Santander
18.	PUBLICACION ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION O DECLARATORIO DE DESIERTA.	1 de julio de 2014	www.contratos.gov.co
19.	FIRMA DEL CONTRATO	2 de julio de 2014	Oficina Gestora, calle 37 No 10-30 ofc 408 edificio gobernación de Santander
20.	ENTREGA DE GARANTIAS	Hasta el 3 de julio de 2014	Oficina Gestora, calle 37 No 10-30 ofc 408 edificio gobernación de Santander
21.	APROBACION DE GARANTIAS	Hasta el 4 de julio de 2014	Oficina Gestora, calle 37 No 10-30 ofc 408 edificio gobernación de Santander
22.	FORMA DE PAGO	El Departamento de Santander determina como forma de pago del presente contrato, la siguiente: El pago se hará, una vez se haga la entrega de la totalidad de los elementos	Tesorería del departamento de Santander



CONVOCATORIA PÚBLICA	Código: AP-GC-RG-16	Gestión en Contratación	Versión: 2	Pág. 16 de 16
----------------------	------------------------	-------------------------	------------	---------------

		requeridos, mediante factura o cuenta de cobro según el caso, previa certificación de satisfacción del Supervisor del Departamento, en cuanto al cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas, los requisitos legales y administrativos, al igual que el pago del sistema de seguridad social y parafiscal.	
--	--	--	--

12.) FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

En la Oficina Gestora, ubicada en calle 37 No 10-30 oficina 408 segundo piso, Gobernación de Santander – palacio amarillo de la ciudad de Bucaramanga, de la secretaria General
En el SECOP, proceso número: GR-SA-14-15


GLADYS ELENA HIGUERAS TIERRA
Secretaria General



Proyecto: Alexander Cornejo Zarate

Reviso: Ángela María Gualdron Cruz